

Social vært med rengøringsfunktioner – det perfekte studiejob

Om Jobbet:

Fjordsgade Forenings- og Fritidshus søger 1 medarbejder med evner og lyst til at være en del af et team af servicemedarbejdere.

Som medarbejder i vores team skal man være indstillet på at varetage en arbejdsfunktion, hvor man ved siden af praktiske rengørings- og vedligeholdelsesopgaver, skal varetage funktionen som vært for husets brugere.

Værtskabet er vigtigt, da Fjordsgade Foreningshus kommer til at rumme mange forskellige aktivitetstilbud til byens borgere. Der er derfor vigtigt, at man er omstillingsparat og klar til at yde en ekstra indsats for alle vores brugere.

Du vil blive en del af et team på 5 medarbejdere samt en leder. Man arbejder i 3 ugers rul.

Arbejdstiden vil primært være i tidsrummet 14/16-22.30 i hverdagene og 9-17.30 i weekenderne.

Arbejdsfunktionerne vil omfatte:

- Rengøringsopgaver
- Varetagelse af mindre tekniske opgaver
- Praktisk arbejde i forbindelse med arrangementer
- Daglig kontakt med husets brugere

Din profil:

Vi søger en person, der:

- Skal kunne gøre sig forståelig på dansk
- Omstillingsparat og fleksibel
- Imødekomme og opmærksom på at levere en god service.
- Løsningsorienteret.
- Har en god kontakt til husets brugere
- Kan få huset til at fremstå indbydende - rent og pænt.
- Kan arbejde selvstændigt og kan sætte andre i gang.

Derfor skal du vælge os:

Fjordsgade Foreningshus åbnede den 1/9-2018 efter en gennemgribende renovering 2018.

Fjordsgade foreningshus kommer til at rumme mange forskellige aktiviteter og det betyder, at vores brugersegment er varierende.

Vi lægger bl.a. hus til Sport & Fritids forvaltningen, FOF aktiviteter, boksning, E-sport.

Vi søger medarbejdere, der vil være med til at give vores gæster gode oplevelser, samtidig med at vi også dyrker et godt kollegialt fællesskab og det gode arbejdsmiljø

Information om organisationen, værdisæt med mere findes på vores hjemmeside www.vigribyenpuls.dk

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 9

Der vil blive indhentet børneattest og ansættelse sker under forudsætning af, at attesten ikke viser, at du er uegnet/uværdig til stillingen. Du kan læse mere her om hvordan vi behandler dine oplysninger [her](#). Stillingen er til enhver tid betinget af en anmærkningsfri børneattest.

Hvis du vil vide mere:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Stine Seneca, Områdeleder, 29209012

Ansøgning

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med * skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 9. januar 2026

Vi forventer, at 1. samtale finder sted i uge 3

Om Kultur og Borgerservice – Vi bevæger Aarhus med SMIL

Kultur og Borgerservice skaber i samspil med Aarhus' borgere rammerne for en god by. Vi fokuserer på at gøre det gode kultur- og fritidsliv tilgængeligt og inkluderende for alle, og vi holder fast, når fundamentet for demokrati bygges. Det styrker fællesskabet og øger borgernes trivsel, dannelse og livskvalitet.

Vi bevæger Aarhus, og vi har givet hinanden et løfte om at gøre det med SMIL - Samspil, Mod, Inspiration og Livsglæde - vores fælles værdier.

Om Aarhus Kommune

Aarhus Kommune er en af Jyllands største arbejdspladser, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgerne og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt, og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus en god by for alle. Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!