

# To medarbejdere til Kongelundens Sekretariat, Aarhus Kommune

## Om jobbet:

Vision Kongelunden er et ambitiøst byudviklingsprojekt for og med aarhusianerne. Med Vision Kongelunden ønsker et samlet byråd at åbne området, skabe sammenhæng og give alle adgang til de mangfoldige muligheder, som Kongelunden byder på.

Projektperioden for Vision Kongelunden er blevet forlænget. Vi tilbyder derfor to ansættelser i Kongelundens Sekretariat frem til udgangen af 2026. Du kommer til at indgå i et dagligt team på otte.

Hvis du vil videre mere om Vision Kongelunden og vores arbejde, kan du se mere på <https://kongelunden.aarhus.dk/>

### Administrativ medarbejder

Du er vores administrative tovholder – med ansvar for bl.a.:

- Mødeplanlægning og sekretærbistand til projektchefen og forvaltningschefen for Sport & Fritid
- Journalisering og aktindsigter
- Bogføring og økonomiopfølgning
- Arbejdsmiljø
- It
- Indkøb

### Daglig koordinator

Du er central i forhold til tværgående koordinering og løser en række projektopgaver – bl.a.:

- Betjening af den politiske styregruppe, herunder udarbejdelse af indstillinger
- Forberedelse af rådmandsmøder for Kongelunden
- Tovholder for dialog- og samarbejdsfora – både internt i kommunen og med eksterne samarbejdspartner
- Kommunikation og borgerinddragelse (rundvisninger, oplæg, workshops mv.)
- Kunst i Kongelunden
- Fondsansøgninger

## Din profil:

### Vores forventninger til dig som administrativ medarbejder

- HK-uddannelse
- Bred erfaring med administrative opgaver
- Godt kendskab til Aarhus Kommune som organisation
- Godt kendskab til Aarhus Kommunes IT-løsninger
- Arbejdsmiljøuddannelse
- Evne og lyst til en travl hverdag i en kompleks projektsammenhæng

### Vores forventninger til dig som daglig koordinator

- AC-uddannelse
- Erfaring fra arbejdet i en politisk ledet organisation
- Godt kendskab til Aarhus Kommune som organisation
- Stærke samarbejdsevner
- Bred erfaring med projekt- og udviklingsarbejde
- Evne og lyst til en travl hverdag i en kompleks projektsammenhæng

## Derfor skal du vælge os:

- Engagement og arbejdsglæde præger vores arbejde
- Vi bringer hinandens kompetencer i spil og løfter i flok
- Vi samarbejder med mange andre og værdsætter relationer
- Vi er visionære og ambitiøse
- Vi er vedholdende i vores projektarbejde – vi går gerne en ekstra mil for at finde de gode løsninger

- Vi er handlekraftige
- Vi er nysgerrige, opsøgende og videbegærlige.

**Løn og ansættelsesvilkår:**

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 37

Der er tale om en tidsbegrænset stilling indtil 31. december 2026 med mulighed for forlængelse.

**Hvis du vil vide mere:**

Yderligere oplysninger om stillingerne kan fås ved henvendelse til projektchef Lone Dannerby Paulsen på telefon 20362336.

**Ansøgning**

Klik på "Ansøg" nedenfor for at udfylde og sende din ansøgning. Alle felter med \* skal udfyldes. Først når du har modtaget en kvittering pr. e-mail, har vi modtaget din ansøgning.

Ansøgningsfrist: 30. maj

Vi forventer, at 1. samtale finder sted i uge 23. Evt. 2. samtale finder sted i uge 24.

**Om os**

Kongelundens Sekretariat er organisatorisk forankret i Sport & Fritid i Kultur og Borgerservice. Sekretariatet arbejder projektorienteret på tværs af hele Aarhus Kommune, i samarbejde med mange eksterne aktører og med reference til en politisk styregruppe (Magistraten).

**Om Kultur og Borgerservice – Vi bevæger Aarhus med SMIL**

Kultur og Borgerservice skaber i samspil med Aarhus' borgere rammerne for en god by. Vi fokuserer på at gøre det gode kultur- og fritidsliv tilgængeligt og inkluderende for alle, og vi holder fast, når fundamentet for demokrati bygges. Det styrker fællesskabet og øger borgernes trivsel, dannelse og livskvalitet.

Vi bevæger Aarhus, og vi har givet hinanden et løfte om at gøre det med SMIL - Samspil, Mod, Inspiration og Livsglæde - vores fælles værdier.

**Om Aarhus Kommune**

Aarhus Kommune er Jyllands største arbejdsplads, hvor 28.000 professionelle og passionerede kollegaer hver dag arbejder for at gøre visioner til virkelighed og skabe værdi for borgerne og samfundet omkring os. Vi er en arbejdsplads, der vægter faglighed og samarbejde højt, og vi tror på, at vores forskelligheder er med til at gøre Aarhus en god by for alle.

Sammen arbejder vi for en bæredygtig og inkluderende by, hvor både ansatte, borgere, virksomheder og naturen kan trives og blomstre. Vi har ambitioner for byen – og for dig. Kom og vær med!